**STP 11 Utilização da Esfera na prática – Alternativa: Preparação da escola de campo da Esfera**

**A viabilidade e preparação cuidadosa deste exercício são fundamentais e devem ser bem ponderadas antes de decidir realizá-lo.**

**As seguintes orientações são apenas representativas, uma vez que o contexto da sua visita, tempos de deslocação e várias restrições logísticas (e por vezes políticas) afetarão em grande medida a conceção final da sua atividade de aprendizagem de campo. Considere as questões aqui enumeradas e os tipos representativos de preparativos a serem organizados ao planear a sua própria atividade de “Escola de Campo”.**

##### Viabilidade

* Ou o local de formação deverá ficar muito próximo do local escolhido para o projeto, ou deve ser previsto um tempo adicional no exercício para ter em conta o tempo de deslocação. Lembre-se de planear o tempo para todas as fases do exercício, incluindo a informação e preparação, o tempo de deslocação, a visita ao projeto e a preparação e entrega das apresentações.
* Se decidir realizar este exercício, considere utilizar a experiência para lidar com mais do que um tópico das sessões STP. Para um exemplo de agenda destinado a um evento de 3 dias, com uma visita de projeto de campo de 1 dia, ver o exemplo de agenda 4: “Escola de campo” no STP Manual do Facilitador. Qualquer uma das seguintes questões poderá ser abordada durante este exercício, se puder passar várias horas no local:
  + Este - STP 11 - Utilização da Esfera na prática
  + STP 12 Esfera e o Ciclo do Programa
  + STP 14 Esfera e MEAL
  + STP 16 Esfera e Coordenação
* O contexto deve permitir uma visita de campo segura e ordeira. A atividade, as datas e o calendário devem ser discutidos e acordados antecipadamente pelos principais participantes interessados, para evitar interferir com outras atividades em curso.
* O grupo deve ser respeitador e empenhado em respeitar as regras do exercício.

##### Preparação

* Identifique o projeto que pretende visitar.
* Obtenha o acordo dos gestores do projeto e das autoridades/líderes locais, conforme o caso.
* Certifique-se de que a comunidade foi informada da visita e de que a visita não suscita expetativas.
* Organize os detalhes práticos para a sua visita ao projeto. Assegure-se de que o pessoal do projeto pode prestar informações ao grupo no local. Um membro do pessoal do projeto familiarizado com o programa e a comunidade deve acompanhar cada pequeno grupo durante a visita.
* Elabore o sumário para os participantes com o pessoal do projeto (encontrará um exemplo de uma visita de campo anterior na página seguinte).

### Instruções de exemplo a serem preenchidas, impressas e distribuídas aos participantes antes da visita de campo

|  |  |
| --- | --- |
| Instruções a serem distribuídas para iniciar a atividade | **Regras**   * Respeitar a cultura * Obter consentimento antes de tirar qualquer fotografia * Respeitar o ambiente * Respeitar o horário * Respeitar as regras de segurança (ver folheto) * Permanecer (organizado) em equipas * Caso tenha quaisquer dúvidas ou questões, entre em contacto e questione o facilitador ou XXX   **Contactos**   * Pessoal do projeto: xxx * Facilitador: xxx * Emergências: xxx |
| Instruções a serem distribuídas antes da visita | **Preparação do grupo**  Esta etapa é tão importante quanto o projeto/a visita de campo.   * Reveja as informações sobre o projeto. * Se necessário, selecione os indicadores para a(s) norma(s) que irá analisar e reveja as respetivas ações-chave e notas de orientação. * Prepare uma lista dos dados necessários e das perguntas que gostaria de colocar aos intervenientes no projeto. * Reveja outras normas ou princípios que devam ser considerados para complementar as suas conclusões, tais como as Normas Fundamentais, os princípios humanitários, os Princípios de Proteção, os temas transversais ou as Normas Mínimas de outro capítulo técnico. * Organize as suas equipas, atribuindo funções e responsabilidades claras, ou seja, quem fará as entrevistas, quem estará a tomar notas, etc. |
| Distribuir após a visita, para preparação da apresentação | **Apresentação**  Cada grupo irá preparar uma apresentação de 5 minutos para abranger:   * a norma mínima atribuída ao seu grupo; * os indicadores-chave estudados no seu grupo (incluir pelo menos um de cada um dos três tipos de indicadores: progresso, processo, ou meta;) * quaisquer áreas onde os indicadores não foram cumpridos, ou onde deverão ser estabelecidos indicadores (nomeadamente os de progresso) para melhorar as informações de base; * descrever se a norma mínima foi cumprida - e em que medida; e * que ação, se for caso disso, poderia ser tomada para cumprir a norma?   Recorde o seguinte:   * Utilize os materiais de formação disponíveis, tais como flip charts, marcadores e papel autocolante. * Todos os membros do grupo deverão contribuir para a apresentação * O limite de tempo de 5 minutos para cada apresentação de grupo deve ser rigorosamente observado - seja sucinto e priorize os seus pontos. |

### A Escola de Campo da Esfera: memória descritiva e justificativa do projeto - elaborada pelo facilitador

Possíveis modelos para a memória descritiva e justificativa do projeto e sugestões sobre a forma de a elaborar.

|  |  |
| --- | --- |
| Contexto | Compreender o tipo de catástrofe/risco ou a natureza da emergência |
| Objetivo do projeto | A partir do quadro lógico ou das principais necessidades globais que surgem devido a essa emergência |
| Pessoas afetadas | Números, descrição, dados de registo, conforme o caso |
| Agência(s) de execução | Designação/histórico das intervenções na área/esclarecimento sobre a cadeia de execução (ou seja, o projeto faz parte de um programa financiado por um doador, através de uma agência da ONU, ou em parceria com uma ONG internacional que, por sua vez, trabalha em parceria com uma organização local de base comunitária, por exemplo) |
| Objetivo e lógica/quadro lógico do projeto | Principais resultados e indicadores para o(s) setor(es) de intervenção a analisar durante a visita |